

Unvollständige Adressdaten: (Land-)Kreis und Bundesland

Modul: a5_addresses_districtstate

A5: Unvollständige Adressen

Daten aktualisieren | Landkreis/Bundesland suchen und einfügen | Bearbeitung abbrechen | ★

Adresseinträge mit fehlenden Landkreis/Bundesland

Nachname	Vorname	Ort	Plz	Landkreis	Bundesland	Land	Studiengang
Hamburg		22179				43	HebAL
3/2		85057				43	BEFAS biS (BA)
						43	SozA bbS (BA), SozA bbS
						82	HebAL
		Teisendorf	83317			43	HK (BSc)
		Taufkirchen	82024			43	BEFAS biS (BA)
		Kösching	85092			43	HK (BSc)
		Penzberg	82377			43	KiP (BA)
		Eichstätt	85072			43	HK (BSc), SozA (BA) MUC
		München	81477			43	HK (BSc)
		Kraichtal	76703			43	ReiP (BA) BB
		Burghausen	84489			43	CHN (MSc w.)
		München	81371			43	HCM (BA)
		Miesbach	83714			43	SozA (BA) MUC

Kurzbeschreibung

Das Modul bietet eine Liste all derjenigen Profileinträge (z.B. der aktuellen Bewerber), deren Adressdaten nicht vollständig ausgefüllt sind. Entstanden ist das Modul aus dem Zustand, dass in der aktuellen Bewerbung 2.0 die Felder Bundesland und Landkreis keine Pflichtfelder sind, bzw. sie können nicht als solche eingebunden werden.

Adresseinträge mit fehlenden Landkreis/Bundesland

Nachname	Vorname	Ort	Plz	Landkreis	Bundesland
München		80469			9
München		80798			09
Münchener		81677			9
Ingolstad					

Adressen des Profils in A5 bearbeiten

Mit einem Rechtsklick kann man die Adresse direkt in A5 bearbeiten. Gerade durch die Listenansicht sieht man sehr schnell fehlerhafte Adresseinträge und kann diese dann korrigieren. Zeilen mit grauer Schrift sind Adressen, die im A5 so vorhanden sind, aber nicht als Korrespondenzadresse „aktiviert“ sind.

Mit dem Punkt „Landkreis/Bundesland suchen und einfügen“ startet ein Suchprozess über die Postleitzahl nach den fehlenden Angaben im Landkreis und Bundesland. Wird ein passender Eintrag in der internen Tabelle gefunden, werden diese Daten direkt übernommen.

Ansonsten sucht das Modul im Internet nach der PLZ und den zugehörigen Landkreis- und Bundeslanddaten, trägt diese in die lokale Tabelle ein und ergänzt den bzw. die markierten Sätze entsprechend.

Am Ende des Suchprozesses erscheint die Abfrage, ob man die Liste aktualisieren möchte. Mit einem Klick auf Ja/Ok verschwinden dann die korrigierten Datensätze aus der Liste, da ja keine Daten mehr fehlen und noch fehlerhafte Datensätze angezeigt werden. Möchte man zur Überprüfung (von Stichproben) zunächst die bisherige Liste behalten, bitte mit „Abbrechen“ antworten. Nun geht man über das Rechtsklick-Menü direkt zur Adresse im A5.

Danach dann kann man die „Daten aktualisieren“ - manuell mit einem Klick auf den Schalter.

From: <https://insights.hschmid-it.de/> - Insights - ein Programm von hschmid-it.de

Permanent link: <https://insights.hschmid-it.de/doku.php?id=module:a5:addresses:districtstate&rev=1718266129>

Last update: **2024/06/13 08:08**

