

Übersicht über die Dokumente

Modul: a5_dokgen_documents

The screenshot shows the 'A5: Dokumente' interface. It features a search bar at the top with the text 'Dokumente laden' and a star icon. Below the search bar, there are two main sections: 'Bereiche' (Categories) and 'Dokumente' (Documents).

Bereiche (Categories):

| typestr | anzahl |
|------------------|--------|
| Zeugnis | 27 |
| Buchung | 15 |
| Lehrauftrag | 11 |
| Prüfung | 2 |
| Kurs | 6 |
| Fachbeschreibung | 2 |
| Profil | 6 |

Dokumente (Documents):

| Titel | Com | last_change | aktiv | Bewerbung |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Typ : Profil | | | | |
| Deckblatt Bewerbung | <input checked="" type="checkbox"/> | 27.04.2023 15:12:12 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zulassungsbescheid 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.05.2024 10:14:16 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| zz alt: Kopie von: Zulassungsbescheid | <input checked="" type="checkbox"/> | 15.04.2024 15:34:47 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| zz alt: Kopie von: Zulassungsbescheid | <input checked="" type="checkbox"/> | 15.04.2024 15:35:04 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| zz alt: Kopie von: Zulassungsbescheid | <input checked="" type="checkbox"/> | 15.04.2024 15:35:23 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Typ : Buchung | | | | |
| Bescheinigung Semesterbeiträge | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.04.2023 10:08:05 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kurzbeschreibung

Das Modul stellt in der linken Tabelle alle Bereiche von A5 dar, in denen Dokumente schon vorhanden sind, inklusive der Anzahl der darin vorhandenen Dokumente. Beim Start des Moduls werden in der rechten Tabelle alle vorhandenen Dokumente gruppiert nach diesen Bereichen angezeigt. Wählt man nun links einen Bereich aus, werden nur Dokumente aus diesem in der linken Tabelle angezeigt.

Die linke Tabelle gibt einen Überblick über die vorhandenen Dokumente (im gewählten Bereich) mit den Daten der letzten Änderung, ob das Dokument für die Community freigegeben und/oder aktiv ist und ob es für die Bewerbung verfügbar ist.

Mit einem Rechtsklick auf einen Bereich kann man direkt zu diesem Bereich in A5 springen.

The screenshot shows the 'Bereiche' table from the interface. A context menu is open over the 'Prüfung' row, displaying the option 'Öffnen in A5'.

| typestr | anzahl |
|------------------|--------|
| Zeugnis | 27 |
| Buchung | 15 |
| Lehrauftrag | 11 |
| Prüfung | 2 |
| Kurs | 6 |
| Fachbeschreibung | 2 |
| Profil | 6 |

In der rechten Tabelle erhält man einen gegliederten Überblick über alle Dokumente und ihre Parameter, ob sie in der Community angezeigt werden können, ob sie überhaupt aktiv sind und ob sie für die (alte) Bewerbung gültig sind.

From:

<https://insights.hs Schmid-it.de/> - Insights - ein Programm von hs Schmid-it.de

Permanent link:

<https://insights.hs Schmid-it.de/doku.php?id=module:a5:dokgen:documents&rev=1720426910>

Last update: **2024/07/08 08:21**

