



E-Mail


 Senden

 Speichern


Format HTML

 Anhang hinzufügen

 Signatur

 Unsubscribe

Layout

 Textv

Betreff

Absender Harald Schmid <harald.schmid@ksh-m.de>

F **X** **U**

Harald Schmid <harald.schmid@ksh-m.de>

Test Hostmaster <hostmaster@ksh-m.de>

NoReply - Postfach <noreply@ksh-m.de>

Academy Simovative <simadmin@simovative.com>

Deshalb haben wir über A5 die Email-Freigaben eingerichtet, sodass nur bestimmte KollegInnen auf bestimmte Email-Absender Zugriff haben. Diese Konten müssen dann auch in M365 entsprechend konfiguriert sein, damit man aus A5 heraus Emails über sie versenden kann.

Als wir das nun für die verschiedensten Absender eingerichtet hatten, ging uns schnell der Überblick verloren, wer nun für welchen Absender berechtigt ist. Dafür ist dieses Modul gedacht.

Man kann damit sehr übersichtlich sehen, wer für welches Konto berechtigt ist (Button „**Alle Freigaben**“), bzw. anders herum, welche Berechtigungen eine bestimmte Person hat (Button „**Alle Berechtigte**“).

From:

<https://insights.hs Schmid-it.de/> - Insights - ein Programm von hs Schmid-it.de

Permanent link:

<https://insights.hs Schmid-it.de/doku.php?id=module:a5:email:approvals>

Last update: **2026/02/01 15:35**

